

ahrnet

A utilização do arhnet permite dar respostas a um processo de Recrutamento&Seleção com maior eficiência, levanto às empresas um pacote abrangente de mais-valias que preenchem as necessidades de quem trabalha no ramo.

O processo de Recrutamento&Seleção através do ahrnet permite fazer uma gestão eficaz de candidatos, permite também fazer uma gestão transversal das diversas fases dos processos, permite gerir a informação recolhida durante as entrevistas e testes aos candidatos de uma forma orientada à necessidade do processo.

O recurso às mais recentes tecnologias de informação permite ao ahrnet, fazer uma recolha integrada dos currículos de candidatos a partir da página web da própria empresa.

Este novo produto tem por filosofia as mesmas bases que fizeram das soluções da AciNet um sucesso em mais de 10 anos de mercado:

- Reutilização de informação
- Interface amigável para o utilizador
- Redução de custos com automatização de processos
- Ajustável às necessidades do cliente
- Actualização constante
- Garantia de continuidade

A reutilização da informação e a forma intuitiva de aceder à mesma são para a AciNet um dos pilares essenciais de qualquer sistema informático. Isto proporciona não só a optimização dos processos operacionais como também disponibiliza as ferramentas necessárias de apoio à decisão. Ao mesmo tempo que promove a colaboração activa de todos os consultores, fornece os mecanismos para uma crescente capacidade de resposta e conseqüente eficácia.

A captação de novos colaboradores é mais fácil e os seus custos em publicidade diminuem!



ACINET

Rua Cidade de Rabat, 29A/B
1500-159 LISBOA Portugal
Telef: +351 213 102 330/4
Fax: +351 213 102 339
VOIP: +351 211 452 280

Principais Características

Clientes

Ficha Principal de Clientes

- ▶ Dados gerais
- ▶ Vários contactos por Cliente
- ▶ Dados comerciais
- ▶ Vários responsáveis de conta
- ▶ Dados de facturação
- ▶ Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- ▶ Possibilidade de anexar vários tipos de documentos tipificados e com data. Isto permite por exemplo ter os vários emails ou propostas enviados/ recebidos ao longo do tempo
- ▶ Gestão de Actividades
- ▶ Permite manter um histórico da interacção com o cliente, por contactos do cliente e fazer agendamento de tarefas.

Propostas Comerciais

- ▶ Classificação por tipo, situação, etc
- ▶ Vários consultores associados. Casa consultor pode ter um papel diferente na proposta.
- ▶ Vários perfis com admissões previstas
- ▶ Valorização com descrição e itens
- ▶ Plano de pagamentos espaçados no tempo por per centagem
- ▶ Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- ▶ Criação de Processos de Recrutamento para cada Perfil

Processos de Recrutamento

- ▶ Classificação por situação, datas, facturação
- ▶ Vários consultores associados. Casa consultor pode ter um papel diferente no processo.
- ▶ Associação de Candidatos
- ▶ Processos de Entrevistas e Testes com fases ilimitadas por candidato
- ▶ Entrevista Inicial
- ▶ Entrevista Final
- ▶ Entrevista Exploratória
- ▶ Entrevista no Cliente
- ▶ Testes
- ▶ Teste de Grupo
- ▶ Etc
- ▶ Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- ▶ Gestão de Oferta de Emprego associada ao processo
- ▶ Exportação da Oferta de Emprego para o sítio da empresa
- ▶ Integração automática de candidaturas à Oferta Associada ao Processo.

Relatórios

- ▶ Relatórios de Propostas por estado, datas entre outros dados
- ▶ Relatórios de Processos por estado, datas entre outros dados
- ▶ Relatório de Actividades de Clientes

Candidatos

Ficha principal de Candidatos

- ▶ Dados gerais
- ▶ Experiência Profissional
- ▶ Habilitações Literárias
- ▶ Gestão de Documentos com anexos e classificados por tipo e data
- ▶ Possibilidade de anexar vários tipos de documentos tipificados e com data. Isto permite por exemplo ter as várias versões dos Curriculum Vitae submetidos ao longo do tempo
- ▶ Actividades com o Candidato
- ▶ As actividades podem ser uma ferramenta de acompanhamento imprescindível. Manter um histórico de todos os contactos com o candidato, manter um registo das ocorrências ou mesmo fazer agendamento de algo a realizar.

Integração com Website de recrutamento

- ▶ Importação de candidaturas electrónicas com ficheiros em anexo a partir do sítio da empresa

Relatórios

- ▶ Curriculum Vitae Interno e Externo (sem contactos)
- ▶ Relatório de Actividades de Candidatos

Outros

Todos os Relatórios podem ser exportados para vários formatos (Word, Excel, Pdf, Etc)

Agendamento de relatórios

- ▶ Com a versão SQL Server 2008 Standard ou superior é possível fazer subscrições de relatórios periódicos a serem executados pontualmente ou de forma recorrente com um sistema de agendamento flexível

Integração com o sítio da empresa

- ▶ Candidaturas Electrónicas
- ▶ Ofertas de Emprego
- ▶ "Hot Jobs"
- ▶ Notícias

